**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA W PRZEDSZKOLU NA CZAS PANDEMII**

**Obowiązująca w Publicznym Przedszkolu w Dąbrowie oraz w Publicznym Przedszkolu Dąbrowa o/z w Prądach**

**PODSTAWA PRAWNA**

*1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych*

*rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty*

*w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz.*

*493 ze zm.),*

*2. Wytyczne dla dyrektorów przedszkoli opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej*

*wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.*

**I.CEL PROCEDURY**

Określenie szczegółowych obowiązków rodziców i nauczycieli podczas przyprowadzania

do przedszkola i odbierania z przedszkola dzieci przez rodziców (prawnych opiekunów)

lub upoważnioną przez nich osobę, w celu zapewnienia zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom

oraz pracownikom na terenie przedszkola w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem

i zwalczaniem COVID-19.

**II.ZAKRES OBOWIĄZYWANIA PROCEDURY**

Zasady postępowania rodziców oraz nauczycieli w czasie przyprowadzania dziecka do przedszkola oraz jego odbioru od nauczyciela.

**III. UCZESTNICY POSTĘPOWANIA:**

Zakres odpowiedzialności: nauczyciele, rodzice, pracownicy.

**IV. ZASADY POSTĘPOWANIA RODZICÓW W PROCEDURZE PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA :**

 1. Rodzice (prawni opiekunowie) odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci w drodze do

przedszkola i z przedszkola. Zobowiązani są do ścisłego stosowania obowiązujących w

przedszkolu procedur postępowania określonych zaleceniami Ministra Zdrowia oraz

Głównego Inspektora Sanitarnego na czas pandemii koronawirusa COVID-19.

 2. Dziecko do przedszkola przyprowadzają i odbierają tylko zdrowe osoby.

 3. Rodzic (opiekun prawny), przyprowadzający i odbierający dziecko do przedszkola musi

nacisnąć dzwonek umieszczony przy drzwiach do placówki. Nie jest możliwe samowolne

wejście rodzica do placówki.

 4. W wyjątkowych przypadkach, po uzgodnieniu terminu indywidualnej adaptacji z Dyrektorem

Przedszkola możliwy jest czasowy pobyt Rodzica z dzieckiem z zachowaniem reżimu sanitarnego (osłona nosa i ust oraz jednorazowe rękawiczki), dotyczy dzieci 5, 6 letnich.

 5. Przed przyciśnięciem guzika należy pamiętać o starannym zdezynfekowaniu dłoni płynem

znajdującym się przy wejściu do placówki.

 6. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przekazania pisemnej deklaracji dotyczącej

istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka. Niedopuszczalne jest przysłanie do przedszkola

dziecka, jeśli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

 7. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek wyrazić zgodę na pomiar temperatury, w przeciwnym

wypadku nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka.

 8. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają do przedszkola dziecko zdrowe – bez

objawów chorobowych w poniższych przedziałach czasowych: 6.30 – 8.00

Odbiór dzieci: 15.00 – 17.00 zachowując bezpieczny dystans.

 9. Przed wejściem do placówki, dziecku zostanie zmierzona temperatura termometrem

bezdotykowym przez wyznaczoną osobę. W przypadku stwierdzenia podwyższonej

temperatury (powyżej 37 C) lub wyraźnych oznak choroby jak kaszel, katar, złe

samopoczucie, trudności w oddychaniu dziecko nie zostanie wpuszczone do placówki.

 10. Rodzic (prawny opiekun) w powyżej opisanym przypadku jest bezwzględnie zobowiązany

zabrać dziecko ze sobą i sprawdzić stan jego zdrowia w domu poprzez kontakt z lekarzem.

 11. Po stwierdzeniu u dziecka w trakcie jego przebywania w placówce objawów

chorobowych(gorączka, wymioty, katar, kaszel lub złe samopoczucie rodzic(opiekun prawny)

zobowiązany jest o niezwłoczny odbiór dziecka z placówki.

 12. Rozmowy z nauczycielami odbywają się tylko telefonicznie lub za pośrednictwem założonych grup na aplikacji Whatsapp. Przekazywanie doraźnych informacji możliwe jest przy wejściu do przedszkola osobie dyżurującej z zachowaniem odstępu i wykorzystaniem osłony ochronnej.

 13. Rodzic informuje Dyrektora przedszkola o stanie zdrowia dziecka.

 14. Pracownik placówki przyjmujący dzieci wyposażony jest w maseczkę lub przyłbicę.

 15. Pracownik placówki prowadzi dziecko do szatni, następnie do łazienki w celu umycia rąk,

a potem do odpowiedniej sali**.**

 16. Przy przyprowadzaniu dziecka do przedszkola, rodzice (prawni opiekunowie) sprawdzają,

czy dziecko nie zabrało do przedszkola jakichkolwiek przedmiotów i zabawek.

 17. Zabronione jest przynoszenie zabawek, książek lub innych rzeczy do przedszkola.

 18. Przy odbieraniu dziecka z przedszkola, rodzice ( prawni opiekunowie ) sprawdzają, czy

dziecko nie zabrało z przedszkola jakichkolwiek przedmiotów i zabawek.

 19. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przypominać dziecku podstawowe zasady

higieny takie jak: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie

rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.

**V. ZASADY ODBIORU DZIECI Z PRZEDSZKOLA**

 1. Rodzic(opiekun prawny), odbierający dziecko do przedszkola musi nacisnąć dzwonek

umieszczony przy drzwiach do placówki. Nie jest możliwe samowolne wejście Rodzica do

placówki.

 2. Dziecko przyprowadzane jest rodzicom (prawnym opiekunom), przez osobę pełniącą dyżur.

 3. Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców (prawnych opiekunów)

bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.

 4. Odbioru dziecka z przedszkola mogą dokonać wyłącznie osoby pełnoletnie.

 5. Osoba odbierająca dziecka zobowiązana jest posiadać indywidualną ochronę nosa i ust przed

każdorazowym wejściem do budynku, a także znać zasady zachowania bezpieczeństwa

podczas odbierania dziecka z przedszkola.

 6. Przedszkole nie wydaje dziecka na prośbę rodzica (prawnego opiekuna) zgłoszoną

telefonicznie.

**VI.SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDURY**

 1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.

 2. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.

 3. Przekazanie przez Dyrektora nauczycielom i pracownikom obsługi procedur przyprowadzania

i odbierania dziecka.

**VII.TRYB DOKONANIA ZMIAN W PROCEDURZE**

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek

Rady Pedagogicznej Dyrektor Przedszkola. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców.

Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.