**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**

**Obowiązująca w Publicznym Przedszkolu w Dąbrowie oraz w Publicznym Przedszkolu Dąbrowa o/z w Prądach**

**PODSTAWA PRAWNA**

*1.Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).*

*2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r.w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.).*

*3. Rozporządzenie MEN z dnia 22 lipca 2011r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2011r. Nr 161, poz. 968).*

*4. Statut Przedszkola*

**I. Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie dziecku bezpiecznych warunków przebywania

w Publicznym Przedszkolu w Dąbrowie oraz w Publicznym Przedszkolu dąbrowa o/z w Prądach.

**II. Zakres procedury**

Niniejszy dokument reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dzieci w Publicznym Przedszkolu w Dąbrowie oraz w Publicznym Przedszkolu dąbrowa o/z w Prądach.

**III. Osoby podlegające procedurze**

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są rodzice dziecka bądź jego prawni opiekunowie oraz nauczyciele i pracownicy Przedszkola.

**IV. PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**

1. Dziecko jest przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub osobę pełnoletnią przez nich upoważnioną zapewniającą pełne bezpieczeństwo.

2. Rodzice/ osoby upoważnione są zobowiązani do osobistego powierzenia dziecka nauczycielowi grupy lub nauczycielowi pełniącemu dyżur w placówce.

3. W przeciwnym wypadku żaden pracownik przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.

4. Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców/osób upoważnionych zobowiązany jest do zwrócenia uwagi na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty – czy są bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia dla zdrowia i życia.

5. Dziecko powinno być przyprowadzone do przedszkola w godzinach od 6.30 do 8.00. Potrzebę przyprowadzenia dziecka w późniejszych godzinach rodzic powinien zgłosić nauczycielowi grupy dzień wcześniej bądź drogą telefoniczną w tym samym dniu lecz nie później niż do godz. 8.00

6. Rodzice/osoby upoważnione zobowiązani są do przyprowadzania do przedszkola dzieci zdrowych. a w przypadku otrzymania informacji o chorobie dziecka w trakcie jego pobytu w placówce do niezwłocznego odebrania dziecka.

7. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe należy zgłaszać wyłącznie pisemnie.

**V. ODBIERANIE DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**

1. Rodzice /prawni opiekunowie oraz osoby przez nich upoważnione zobowiązane są do osobistego poinformowania nauczyciela pod opieką którego przebywa dziecko o fakcie odbioru dziecka z przedszkola.

2. Dzieci mogą być odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców/ prawnych opiekunów. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji przedszkola. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmodyfikowane przez rodzica.

3. Upoważnienie powinno zawierać dane rodziców i osoby upoważnionej z podaniem jej nr dowodu osobistego, kontaktowego numeru telefonu.

4. Osoba odbierająca dziecko winna przedłożyć dowód tożsamości nauczycielowi, a ta ma obowiązek sprawdzić zgodność danych z upoważnieniem.

5. W przypadku nie dopełnienia wyżej wymienionych formalności dziecko pozostanie pod opieką nauczyciela.

6. Nauczyciel każdej grupy jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania, miejsca pracy i numerów kontaktowych rodziców/prawnych opiekunów dzieci oraz nr dowodów i nr telefonów osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbioru dziecka. Ponadto nauczyciel zgodnie z Ustawą (art. 39 ust. 2) jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy danych osobowych, jaki sposobów ich zabezpieczenia.

7. Wzór upoważnienia do odbioru dziecka z przedszkola stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

8. Rodzice/ prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka, które zostało odebrane z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

9.W przypadku odbierania dziecka Rodzice/ prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka, które zostało odebrane z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

10.W przypadku odbierania dziecka z placu przedszkolnego osoby odbierające dziecko zobowiązane są do osobistego poinformowania nauczyciela, pod opieką którego przebywa dziecko, o fakcie odbioru dziecka.

11. W sytuacji pozostania rodzica/ osoby upoważnionej na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka (np. zabawy dziecka z rodzicem, rozmowa z rodzicem), opiekę nad dzieckiem sprawuje rodzic.

12. Podczas uroczystości rodzinnych organizowanych na terenie przedszkola z udziałem rodziców (np. festyn) opiekę nad dziećmi przejmują rodzice/osoby upoważnione.

13.Pracownik jest zobowiązany jest do nadzorowania bezpieczeństwa dzieci podczas przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola , do świadczenia pomocy dzieciom i rodzicom.

14. Do obowiązków pracownika należy monitorowanie drzwi wejściowych, które powinny być zamknięte. Ponadto, osoba ta monitoruje ruch dzieci i dorosłych w czasie odbioru dziecka od nauczyciela z sali, aż do momentu opuszczenia terenu przedszkola.

15.W przypadku podejrzenia, że osoba odbierająca dziecko z przedszkola jest pod wpływem środków odurzających lub alkoholu personel przedszkola zatrzymuje dziecko w placówce, powiadamia o tym fakcie rodzica, czekając aż opiekę nad dzieckiem przejmie zawiadomiony rodzic. W sytuacji konfliktowej bądź w przypadku nie możności skontaktowania się z rodzicem (prawnym opiekunem) lub osobą upoważnioną ,nauczyciel zawiadamia policję i powiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.

**VI POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA**

1. W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIEMOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI

a) dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny 17.00

b) w sytuacji, gdy rodzic/ opiekun prawny lub osoba upoważniona nie odbierze dziecka z przedszkola nauczyciel zobowiązany jest do telefonicznego kontaktu z rodzicem lub osobą upoważnioną do odebrania dziecka. Gdy kontakt jest niemożliwy, nauczyciel wraz z osobą pełniącą dyżur, pozostaje z dzieckiem na terenie przedszkola przez okres jednej godziny, następnie zawiadamia Policję lub Sąd Rodzinny, które przejmują opiekę nad dzieckiem. O wyżej wymienionym zdarzeniu powiadamia Dyrektora

c) z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

**VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Z procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola zostają zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola.

2. Rodzice dzieci nowo przyjętych zostają zapoznani z procedurą na pierwszym zebraniu grupowym w miesiącu wrześniu. Potwierdzenia stanowią podpisy pod procedurą oraz listy obecności rodziców na zebraniach organizacyjnych (wrzesień).

3. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.

4. Procedura zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeniowej przedszkola oraz podana do informacji na stronie przedszkola.